

Fiche à remplir par le formateur

Titre de la formation

Utilisation des réseaux sociaux pour valoriser son activité libérale et améliorer sa visibilité et notoriété

Date

- Période qui pourrait convenir : à partir d'octobre
- Nombre de jour(s) 2 jours (OK pour 2 jours consécutifs)
- Horaire et temps de pause : 9-17H00 (temps de pause 2x15min et 1h temps de midi)

Formateur

- Nom + Prénom: Nelli Magaly
- Photo du formateur : (voir www.cygnum.be)
- Numéro téléphone : fixe
GSM 0478620841
- Adresse : Rue Debry 7 6043 Ransart
- N° registre national : 800427 226 90
- Nom et N° d'entreprise : CYGNUM SRL 0727 734 679
- N° compte bancaire : BE05001863930475

- Email : hello@cygnum.be
- Site professionnel : www.cygnum.be
- Qualification :

Lieu

- Lieu : description des besoins pour la salle
salle pour groupe de 15 pers - mode classe ou formation U
- Matériel : description des besoins
Rétroprojecteur & écran - place assise + place pour ordinateur portable individuel
- wifi suffisant pour la taille du groupe

Prix

- Rémunération souhaitée : 1200 Eur par jour de formation (tva non applicable)

Nombre participantes

- Minimum : indifférent
- Maximum : 15

Encart dans la revue et site (voir cv annexe)

- Description de l'Intervenant + PHOTO du formateur
- PHOTO qui illustre la formation
- Introduction
 - que faire avec les contraintes du respect de la législation autour de la publicité
 - les types de contenus à diffuser autour de son métier sur les réseaux sociaux
 - comment se démarquer de la concurrence
 - comment être présent de façon efficace sans que cela ne prenne trop de temps
 - les bons formats à respecter aujourd'hui (vidéo, diaporama, gif, texte, ...)
 - le droit à l'image (quels contenus visuels peut on diffuser et dans quel cadre)
- Objectifs
 - les astuces de visibilité à respecter sur Facebook, Instagram, LinkedIn,...
 - peut on faire de la pub payante et à quelles conditions?
 - Saisissez du texte ici
- Programme de la formation

- **Méthodologie** interactions, exercices individuels ou en sous-groupe, analyse de cas pratiques

Divers

- Syllabus fournis par mail 2 semaines avant date de la FC, sera envoyé par l'upsfb au format PDF aux participantes en amont de la formation -> le syllabus sera fourni le jour de la formation au format papier si demandé, format pdf par défaut
- Consignes aux participants à transmettre lors de la confirmation d'inscription ? (Matériel à fournir, tenue, ...)
 - si possible disposer d'un ordinateur portable individuel
 - de quoi prendre des notes