

 ***Profile coordinatrice revue :***

Vous êtes dynamique et prête à vous engagée ? Vous avez du temps à consacrer à la défense de la profession ? Vous êtes passionnée par la profession et vous avez le désire de vous investir ? Vous êtes donc la sage-femme pour ce poste qui apporte une collaboration riche avec le comité directeur de l’UpSfb.

Profil de fonction

Etre sage-femme membre de l’UpSfb

Participer aux réunions du comité directeur 1x/mois

Avoir le sens des responsabilités,

Avoir une affinité avec les outils informatiques et l’orthographe.

Tâches à réaliser :

- organisation générale des 32 pages de la revue, en collaboration avec l’infographiste

- coordination des articles, rubriques, sponsors,

- organisation de réunion du comité de rédaction,

- gestion les aspects financiers avec la trésorière,

- rédaction d’articles et résumé si nécessaire.

Mandat 4 ans renouvelable une fois

Ce poste nécessite un investissement en temps d’une 60-70h répartie sur le trimestre de conception de la revue.

Une rémunération est prévue pour 40 heures (45€/h)

Vanessa Wittvrouw

Présidente UPSfB